

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном учреждении отдел образования Кувшиновского муниципального округа Тверской области

1. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение отдел образования Кувшиновского муниципального образования Тверской области (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций в сфере образования в пределах своей компетенции, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Кувшиновского муниципального округа Тверской области на основании бюджетной сметы.

1.2. Наименование Учреждения: полное – муниципальное учреждение отдел образования Кувшиновского муниципального округа Тверской области;
сокращенное - МУ отдел образования Кувшиновского МО.

1.3. Место нахождения Учреждения: 172110, Тверская область, город Кувшиново, улица Октябрьская, дом № 15.

1.4. Организационно-правовая форма (тип) – казённое учреждение.

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тверской области, муниципальными нормативно-правовыми актами, Уставом Учреждения и настоящим положением.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации.

1.7. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать, штампы и бланки со своим наименованием на русском языке.

1.8. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Кувшиновский муниципальный округ Тверской области (далее – муниципальный округ).

1.9. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет администрация муниципального округа (далее – Учредитель).

1.10. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям Кувшиновского муниципального округа Тверской области.

1.11. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.12. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Предмет, цели Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в подведомственных образовательных учреждениях на территории муниципального округа.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- проведение на территории муниципального округа государственной политики в области образования, направленной на обеспечение и защиту прав граждан, проживающих на территории муниципального округа в сфере образования, получение качественного образования и воспитания;

3. Функции и полномочия Учреждения

Для достижения целей Учреждение осуществляет следующие функции и полномочия:

3.1. разрабатывает и координирует мероприятия программы развития муниципальной системы образования;

3.2. прогнозирует и планирует развитие сети подведомственных муниципальных образовательных учреждений для обеспечения образовательных потребностей граждан, проживающих на территории муниципального округа, вносит предложения главе муниципального округа по созданию, реорганизации и ликвидации образовательных организаций;

3.3. готовит проекты муниципальных правовых актов по вопросам образования в рамках своих полномочий;

3.4. организует работу комиссий по приемке подведомственных муниципальных образовательных учреждений к новому учебному году;

3.5. изучает и контролирует деятельность подведомственных муниципальных образовательных учреждений;

3.6. взаимодействует с Министерством образования Тверской области, региональным центром обработки информации Тверской области, подведомственными муниципальными образовательными учреждениями по организации государственной (итоговой) аттестации в пределах своей компетенции;

3.7. обеспечивает организацию перевода обучающихся для продолжения обучения, с согласия родителей (законных представителей), в другие образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по

образовательным программам соответствующего уровня и направленности в случае прекращения деятельности подведомственного муниципального образовательного учреждения, имеющей государственную аккредитацию, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, лишения государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации;

3.8. ведёт учёт детей, нуждающихся в предоставлении мест в подведомственных муниципальных дошкольных образовательных учреждениях;

3.9. дает разрешение на прием обучающихся, не достигших 6,5 лет на 1 сентября текущего года;

3.10. подготавливает документы по закреплению образовательных учреждений за конкретными территориями муниципального округа;

3.11. организует информирование участников ГИА выпускников 9,11 классов и из родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА через образовательные учреждения, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела на официальном сайте учредителя.

3.12. координирует работу по созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержанию детей в подведомственных муниципальных образовательных учреждениях, реализующих программу дошкольного образования;

3.13. осуществляет прием заявлений, постановку на учет и зачисление детей в подведомственные муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады);

3.14. организует в пределах своей компетенции отдых, оздоровление и занятость детей и подростков в летний период;

3.15. организует и проводит массовые мероприятия (олимпиады, спартакиады, соревнования и др.);

3.16. согласовывает годовые календарные учебные графики подведомственных муниципальных образовательных учреждений;

3.17. участвует в работе комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

3.18. координация работы образовательных учреждений, связанных с организацией поддержки детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, с предупреждением безнадзорности, профилактикой правонарушений несовершеннолетних, в пределах своих полномочий;

3.19. координирует работу подведомственных муниципальных образовательных учреждений по обеспечению питания;

3.20. организует бесплатные перевозки обучающихся в подведомственных муниципальных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы;

3.21. организует и оказывает содействие лицам, которые проявили выдающиеся способности и показавшие высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в определенной сфере учебной деятельности,

в физической культуре и спорте, организации и проведения олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;

3.22. координирует деятельность подведомственных муниципальных образовательных учреждений по разработке образовательных программ, работе методических объединений педагогов;

3.23. осуществляет работу с общественными организациями и средствами массовой информации по вопросам образования;

3.24. координирует и утверждает кандидатуры работников на награждение государственными и ведомственными наградами;

3.25. представляет документы в аттестационную комиссию Тверской области по проведению аттестации педагогических работников подведомственных муниципальных образовательных учреждений;

3.26. издает в пределах своей компетенции правовые акты в форме приказов, обязательные для исполнения работниками Учреждения, а также подведомственными муниципальными образовательными учреждениями;

3.27. определяет порядок и условия оплаты и стимулирования труда работников (работчих) Учреждения в соответствии с Положением о порядке и условиях оплаты и стимулирования труда работников муниципального учреждения отдела образования Кувшиновского муниципального округа Тверской области, принимает решение о стимулировании работников (работчих) Учреждения;

3.28. определяет условия и порядок осуществления выплат стимулирующего характера руководителям подведомственных муниципальных образовательных учреждений;

3.29. организует работу по повышению квалификации работников аппарата и отделов Учреждения;

3.30. вносит предложения по дифференциации заработной платы, установлению стимулирующих выплат руководящим работникам подведомственных муниципальных образовательных учреждений;

3.31. рассматривает обращения (заявления, предложения и жалобы) граждан и юридических лиц по вопросам, входящим в его компетенцию;

3.32. осуществляет сбор статистических данных, информации, о деятельности подведомственных муниципальных образовательных учреждений, выполняет отчёты;

3.33. осуществляет мониторинг финансово-хозяйственной деятельности подведомственных муниципальных образовательных учреждений: учёт кредиторской и дебиторской задолженности;

3.34. составляет план финансово – хозяйственной деятельности подведомственных муниципальных образовательных учреждений;

3.35. доводит до подведомственных муниципальных образовательных учреждений данные о размерах ассигнований и лимитах, выделяемых за счёт средств муниципального и областного бюджета.

4. Права и ответственность Учреждения

4.1. Учреждению для осуществления возложенных на него функций и полномочий предоставляется право:

- издавать в пределах своей компетенции приказы, инструкции, другие нормативные и иные акты, обязательные для исполнения работника Учреждения и подведомственными образовательными учреждениями, давать разъяснения по ним;

- запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы, документы, необходимые для осуществления возложенных на Учреждение задач, полномочий и функций;

- осуществлять контрольно - управленческую деятельность в пределах своей компетенции в подведомственных муниципальных образовательных учреждениях;

4.2. Учреждение не вправе самостоятельно принимать к своему рассмотрению вопросы, не отнесенные к их компетенции.

4.3. Учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством, в том числе за результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств, предоставленных ему в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

5. Организационная структура Учреждения

5.1. Организационная структура и штатное расписание формируется руководителем Учреждения с учётом целей и задач Учреждения в пределах ассигнований на оплату труда.

5.2. Учреждение состоит из структурных подразделений:

- аппарат;

- отдел информации;

- бухгалтерия;

- планово - экономический отдел;

- хозяйственно – эксплуатационный отдел.

5.3. В сферу деятельности Учреждения входят подведомственные ему муниципальные образовательные учреждения:

- дошкольные образовательные учреждения;

- общеобразовательные (начального общего, основного общего, среднего общего образования) учреждения.

6. Организация деятельности Учреждения

6.1. Учреждение возглавляет руководитель, который назначается и освобождается от должности распоряжением Учредителя.

6.2. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

6.3. Руководитель Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в различных организациях, в судебных органах, органах государственной власти Российской Федерации и местного самоуправления;

- в пределах своей компетенции издает локальные акты по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения;

- назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения;

- устанавливает и распределяет обязанность между работниками;

- подписывает договоры, соглашения, финансовые и иные документы от имени Учреждения;

- выдает доверенность работникам Учреждения в порядке, установленном законодательством;

- организует и проводит в установленном порядке совещания, заседания и другие мероприятия;

- налагает дисциплинарные взыскания на работников Учреждения в порядке, установленном законодательством;

- рассматривает обращение граждан, ведёт приём граждан по вопросам, относящимся к его компетенции;

- участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых главой муниципального округа и его заместителями при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Учреждения;

- несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач и осуществление его функций и полномочий, планирует, организует, и контролирует деятельность Учреждения;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

7.1. Имущество Учреждения является муниципальным имуществом, закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации и отражается на его самостоятельном балансе.

7.2. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа и на основании бюджетной сметы.

7.3. Бюджетная смета Учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке в соответствии с общими требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

7.4. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального округа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

9. Заключительное положение

9.1. В Положение могут вноситься дополнения и изменения в установленном законодательством порядке.

9.2. По всем вопросам, не оговоренным данным Положением, следует руководствоваться действующим законодательством.